

Врз основа на член 41 став (7) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА И
ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА
ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА
(Консолидиран текст*)

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче и родителски додаток за дете.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува на Образец БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток”;

- податоци за родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот /корисникот; ден, месец и

година на раѓање; место на раѓање; посетува/учи; учи во РМ; учи во друга земја и припадност на заедница);

- под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- под V. податоци за приходи и имотна состојба на подносителот;

- под VI. податоци за приходи и имотна состојба на останатите членови на семејството;

- напомена за пополнување на барањето;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Со барањето за остварување-продолжување на право на детски додаток во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца;

2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените, за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;

3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

4. Потврда за редовен ученик/студент; доказ за спреченост за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/ат;

5. За дете-ца земено под старателство - Решение за старателство, за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство;

6. За невработени лица - корисници на паричен надоместокот - Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година;

7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство- потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку подносителот на барањето (родител)

или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;

8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година;

9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година;

10. За лица корисници на социјална парична помош - Решение за социјална парична помош, и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година;

11. За подносителот на барањето (родител и членови на семејство) - Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права, по основ на вршење земјоделска дејност и по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година;

12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството), уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи), во претпретходната година;

13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа;

14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е/се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор);

15. За лице кое работи во странство (родител и членови на семејство) - доказ за остварени нето приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);

16. За работник деташиран во странство (родител и членови на семејство) - Потврда за нето примањата од работен однос и потврда за делот од нето примањата што ги остварува за работа во странство во претходната година;

17. За член на семејството - невработено лице - Потврда од Агенцијата за вработување на Република Македонија дека е регистрирано како невработено лице или дека не е во евиденција на невработени;

18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина - Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина;

19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;

20. За лице осудено со правосилна судска пресуда - доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. За лице кое престојува во странство - доказ за временски период на престој во странство.

(2) Со барањето од став (1) на овој член, при продолжувањето на правото на детски додаток се поднесува/обезбедува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата, а во зависност од возраста на детето се доставува и: за дете од училишна возраст кое е на редовно школување - потврда за редовно школување издадена од установата во која се образува, односно потврда за вонредно школување издадена од установата во која се образува (врз основа на потврда издадена од соодветен лекар); за дете кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа пред наполнети 15 години живот или за време на редовното школување - потврда од соодветен лекар; за дете над 15 годишна возраст кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа по наполнети 15 години живот или за време на редовното школување и за дете на кое му е признаено правото на работно оспособување се до неговото успешно завршување, но најдолго до навршување на 18 години живот - наод и мислење од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, за утврдување на неспособноста, доколку има промена и за член на семејство кој е на редовно, односно вонредно студирање поради болест - потврда за редовно/вонредно студирање.

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2 (за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак, или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или документ од надлежен орган дека едниот родител е непознат, односно исчезнат), 3, 4, 7, 15, 16, 18 (за доделена стипендија и за висината на стипендијата издаден од надлежна, институција, установа или орган), 20 и 21 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 9, 10, 18 (за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина) и 19 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на детски додаток утврдени во ставот (1) точки 1, 2, 6, 8, 11, 12, 13, 14 и 17 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 4

(1) Барањето за остварување на правото на посебен додаток се поднесува на Образец БПД: „Барање за остварување – продолжување на

право на посебен додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето - ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на посебен додаток”;

- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог.

- под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; посетува/учи; работи и припадност на заедница);

- под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- под V. податоци за самохран родител (разведен брак, едниот родител е починат, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат);

„ - под VI. податоци за материјално необезбеден родител корисник на социјална парична помош и постојана парична помош.“

- напомена за пополнување на барањето;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

(1) Со барањето за остварување-продолжување на правото на посебен додаток, во зависност од подносителот на барањето (родител/старател), се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените за дете-ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето;

2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;

3. Решение за категоризација;

4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата;

5. За самохран родител, доколку едниот родител е починат – препис на извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница - изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат препис на извод од матична книга на родените на детето.

„6. За материјално необезбеден родител корисник на социјална парична помош и постојана парична помош доказ дека е корисник на социјална парична помош и постојана парична помош.“

7. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето и

8. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство.

(2) Со барањето од став (1) на овој член, при продолжувањето на правото на посебен додаток, се поднесува/обезбедува документација само доколку настанале промени, а за самохран родител и соодветен доказ од став (1) точка 5 на овој член.

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2, 5 (правосилна судска пресуда за разведен брак, изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ дека едниот родител се води за исчезнат) и 6 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4, 6 и 8 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на посебен додаток утврден во ставот (1) точките 1 и 5 (за починат родител препис на извод од матична книга на умрените, за самохран родител- препис на извод од матична книга на родени со кој се докажува дека не е во брачна заедница) на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по

електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 6

(1) Барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче се поднесува на Образец БЕППН: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче”;

- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса, ЕМБГ, населено место/општина и број на лична карта) и назив на банка со број на трансакциска сметка;

- краток опис на барањето со напомена;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето со напомена до кој центар за социјална работа се поднесува барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за мајката (табела со следните обележја: презиме, татково име и име; адреса и место на живеење, општина, датум и место на раѓањето на детето, припадност на заедница; школска подготовка; статус; единствен матичен број на граѓанинот за мајката; број на лична карта и државјанство);

- под II. податоци за сите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Со барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката - се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта од мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на

мајката, а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината и важечка лична карта на таткото/старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво новородено дете;

3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето ;

4. Препис на извод од матична книга на родени за детето;

5. Важечка лична карта од таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија).

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 1 и 2 (потврда издадена од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство) и 4 (ако подносител на барањето е таткото/старателот) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 3 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на еднаквост на парична помош за новороденче утврден во ставот (1) точка 1(доколку мајката е почината) и 3 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 8

(1) Барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете, во зависност од тоа кој го остварува правото (мајката или таткото/старателот), како и за кое дете се поднесува барањето (трето или трето и четврто дете), се поднесува на еден од обрасците, и тоа:

- Образец БРДД „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” в кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4А и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела

боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5А и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) алинеја 1 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)”;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документација која се поднесува/обезбедува кон барањето со наведување на редните броеви на доказите во прилог ;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја:реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- под VI. податоци за вршени здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити,

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) алинеја 2 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)“;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка)

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- под VI. податоци за вршени здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето на барањето (име, татково име и презиме).

(4) Образецот на барањето од став (1) алинеја 3 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)“;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на

раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја:реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(5) Образецот на барањето од став (1) алинеја 4 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)“;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето;

- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);
- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;
- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;
- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

Член 9

(1) Со барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) кога подносител на барањето е мајката, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

10. Потврда за вонредно продолжување на образованието, - за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4 (изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата), 6 (издаден од надлежен суд), 7 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) на овој член, а доказите утврдени во ставот (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која детето е запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 5 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето), 2 и 4 (освен изјава на мајката за редоследот на раѓање на децата) на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 10

(1) Со барањето од член 9 од овој правилник при продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) мајката со барањето ги поднесува/обезбедува доказите од член 9 став (1) точки 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 и 11 од овој правилник.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од член 9 став (1) точки 3, 6 (издаден од надлежен суд) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој правилник, а доказите од член 9 став (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која е детето запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е

запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во членот 9 став (1) точка 5 од овој правилник.

Член 11

(1) Во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е таткото односно старателот, со барањето се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење за мајката освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето;

3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

8. Доказ дека мајката го напуштила детето;

9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба;

11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

12. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

13. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

17. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете за кое е остварено правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченоста не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 7, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член.

(3) Таткото односно старателот, како подносител на барањето ја приложува важечката лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 1, 6 (издаден од надлежен суд), 13, 14 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) и доказ од точките 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган), во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од ставот (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право), 8 и 12 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ за постојано место на живеење за мајката), 2 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето на

таткото/старателот), 3, 4 и 7 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 12

(1) Во случаите кога подносител на барањето за продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) е таткото, односно старателот со барањето се поднесуваат/обезбедуваат доказите од член 11 став (1) точки 1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17 и 18 од овој правилник.

(2) Таткото односно старателот како подносител на барањето од став (1) на овој член приложува важечка лична карта од мајката на увид (за докажување на постојано место на живеење), важечка лична карта од таткото/старателот на увид (за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење) и доказите од член 11 став (1) точки 6 (издаден од надлежен суд) и 13 и доказите од точки 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган) од овој правилник, во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од член 11 став (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник, ги приложува од започнување на школување на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во членот 11 став (1) точки 5 и 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право) од овој правилник.

Член 13

(1) Со барањето за продолжување на правото на родителски додаток (за трето и четврто дете) мајката ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење

2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не и одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

5. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

6. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште- за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година за кое е остварено правото;

7. Потврда за вонредно продолжување на образованието- за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

8. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката при продолжување на правото на родителски додаток кон барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од став (1) точки 2, 4 (издаден од надлежен суд), 5 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој член, а доказите од став (1) точките 6 (издадена од образовната установата во која е детето запишано), 7 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 8 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во став (1) точка 3 од овој член.

Член 14

(1) Со барањето за остварување/продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) таткото односно старателот ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење на мајката, освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето,;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

5. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

6. Доказ дека мајката го напуштила детето;

7. Потврда од соодветна здравствена установа за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

8. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба од надлежна комисија и соодветна документација ;

9. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

10. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

11. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

12. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

13. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

14. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

15. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 5, 6, 7, 8, 9 и 10 на овој член.

(3)Таткото односно старателот при продолжување со барањето приложува важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење, важечка лична карта од таткото односно старателот, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случаите мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење и доказите од став (1) точки 7 и 8 (издадени од соодветна здравствена установа) од овој член, 11, 12 (издадени од соодветна здравствена установа) а доказите на став (1) точки 13 и 14 (издадени од образовната установата во која е детето запишано) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) на

овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврден во став (1) точки 3, 4, 6 и 10 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврден во ставот (1) точка 5 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 15

(1) Писмената согласност за користење на личните податоци на подносителот на барањето се однесува за обезбедување на доказите од членовите 3 став (5), 5 став (5), 7 став (4), 9 став (4), 11 став (5) и 14 став (5) од овој правилник, а доколку подносителот на барањето се согласи за обезбедување само на одделни докази, центарот за социјална работа нема да ги обезбеди по службена должност од друг државен орган или друг субјект по пат на размена на податоци и подносителот на барањето доказите ги обезбедува лично.

(2) Писмената согласност од став (1) на овој член се дава на Образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

(3) Писмената согласност од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и службеното лице.

(4) Писмена согласност за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото, поднесуваат и другите полнолетни членови на семејството, за обезбедување на доказите од став (1) на овој член.

(5) Писмената согласност од став (4) на овој член се дава на Образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.6-А и е составен дел на овој правилник.

(6) Писмената согласност од став (4) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на давателот на изјавата, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на давателот на изјавата и службеното лице.

(7) За малолетните членови на семејството писмената согласност од ставот (1) на овој член ја дава родителот /старателот.

(8) Писмената согласност од став (7) на овој член се дава на Образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.6-Б и е составен дел на овој правилник.

(9) Писмената согласност од став (7) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на малолетниот член на семејството, единствен матичен број на малолетниот член на семејството, место и адреса на живеење, име и презиме на давателот на изјавата- родител/старател, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на изјавата и службеното лице.“

Член 16

(1) Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на соодветното право, го поднесува на Образец – „Барање за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр. 7 и е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на соодветното право од став (1) на овој член, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

(3) Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на Образец – „Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр.8 и е составен дел на овој правилник.

(4) Одговорот од став (3) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата

и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/12 и 170/12).

Член 18

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 7

Обрасците БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток“-Прилог бр.1 и БПД; „Барање за остварување – продолжување на право на посебен додаток“-Прилог бр.2, се заменуваат со нови обрасци БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток“-Прилог бр.1 и БПД; „Барање за остварување – продолжување на право на посебен додаток“-Прилог бр.2, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Обрасците „Изјава“ – Прилог бр. 6-А и „Изјава“ – Прилог бр. 6-Б, се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

* Консолидираниот текст на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата ги опфаќа: Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата (“Службен весник на република Македонија“ бр.70/13); Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата (“Службен весник на република Македонија“ бр. 51/14 и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата (“Службен весник на република Македонија“ бр. 43/15)