**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

**Стандард и процедури за работа на лиценцирани даватели на специјализираната услуга за советување**

**УСЛУГА ЗА ПРИВРЕМЕН ПРЕСТОЈ**

**Специјализирани услуги за жени жртви на родово базирано насилство и жртви на семејно насилство**

**Скопје**

**Мај 2021**

|  |
| --- |
| **Стандард и процедури за жени жртви на родово - базирано насилство и семејно насилство**  |

Социјалните услугикои ги добиваат жените жртви на насилство и семејно насилство опфаќаат низа услуги кои се клучни во заштитата на правата, бебзедноста и добросостојбата на сите жртви кои искусиле насилство. Услугите кои ги добиваат жртвите треба да бидат соодветни на нивните потреби и да им овозможат остварување на нивните права на живот без насилство и надминување на последиците од доживеаното насилство. Една од специјализираните услуги која е неопходна и која жртвите на родово-базирано насилство, децата - жртви на родово-базирано насилство и семејно насилство треба да ја добиваат без исклучок е услугата за психо-социјална поддршка, советување и третман, која ја обезбедува центарот за советување /советувалиште.

Основна цел и задача на советувалиштето е подобрување на општото здравје на жените жртви на родово-базирано насилство, децата жртви на родово -базирано насилство и жртвите на семејно насилство. Зајакнување, информирање за правата, поддршка, намалување и елиминирање на последиците од доживеаното насилство и трауми, како и поттикнување на промени за самопочитување и враќање на нивната самодоверба е цел на работата на советувалиштето.

Советувалиштето треба да биде подготвено да работи и со деца кои се директни или индиректни жртви на насилство во семејството и жртви на злоупотреба. Потребата од заштита, помош и поддршка на детето жртва е повеќе од неопходна и истата секогаш и без одлагање треба да се обезбедува кога се работи за деца.

Во постапките со деца сите активности и мерки кои се преземаат треба да бидат насочени кон почитување на најдобриот интерес на детето и неговатаблагосостојба,согласно Законот за правда за децата.[[1]](#footnote-1) Услугите за советување наменети за деца треба да ги спроведуваат стручни лица кои се едуцирани и обучени за работа со деца.

Услугата на советување опфаќа псохо-социјална поддршка, советување и третман на жртвите, чија цел е:превенирање, ублажување и надминување на последиците од настанатите социјални проблеми на поединецот и семејството. Услугите кои ги добиваат жртвите во советувалиштето треба да им овозможат чувство на безбедност, благосостојба, прифаќање и разбирање на проблемот, полесно прилагодување во различните животни ситуации, зајакнување на свеста за правото на сопствен избор и правото на живот без насилство.

**Целна група:**

* жени жртви на родово - базирано насилство;
* деца жртви на родово-базирано насилство;
* жртвите на семејно насилство;

Услугите на советување се обезбедуваат во центар за социјални услуги – советувалишта, кои поседуваат дозвола за давање услуги на советување. Услугите на советување се обезбедуваат во траење утврдено со програмата за советување и решението за упатување на лицето заради користење на услугите на советување. Центрите за советување/советувалишта, вклучуваат широк спектар на услуги кои се бесплатни и достапни за жртвите на насилствово сите региони. Во советувалиштето жртвите од страна на стручните лица добиваат бесплатно психолошко советување и поддршка, информации за запознавање со нивните права и начинот на остварување на истите. Услугите на советување кои ги добиваат жртвите се обезбедуваат во зависност од нивната состојба и извршената проценка од страна на стручните лица и истите се насочени кон нивно зајакнување и намалување на последиците од доживеаното насилство. Во зависност од извршената проценка за степенот на ризик се одредува потребата од индивидуално или групно советување.

- **индивидуално советување**- индивидуалните средби/советувања се организираат по претходно договорен и утврден термин помеѓу жртвата и стручното лице од советувалиштето.Времетраењето на една индивидуална средба е ограничено на еден час, додека должината на средбите не е ограничена и истата може да трае подолг период, во зависност од потребата на жртвата, се додека не се исцрпат сите механизми за реализација на активностите вклучени во процесот на советување,

- **групно советување**– групните средби/советувања се организираат во термин кој е фиксен и претходно договорен со стручното лице кое ја води групата. Бројот на жртви кои се вклучени во групното советување може да варира од три до шест членови во групата и истото е насочено кон реализација на превентивни, информативни и психо-едукативни програми за помош, поддршка и закрепнување на жртвите по долготрајаната изложеност на насилството.

Услугите засоветување на жртвите на насилство кои се обезбедуваат во советувалиштето се во согласност со потребите и барањата за поддршка на жртвите и степенот на ризик по животот и здравјето. Активностите се насочени кон зајакнување на жртвите и намалување на последиците од доживеаното насилство и истите вклучуваат проценка на општите факти на случајот, капацитетите на жртвите, утврдените потреби, преземањето на неодложни мерки за помош и заштита, возраста и степенот на намаленост на функционалниот капацитет на корисниците на услугите.

**Принципи на работа**

1. Родова перспектива и недискриминација по ниту еден од наведените основи: пол,раса, боја на кожа, род,припадност на маргинализирана група, етничка припадност, јазик, државјанство, социјално потекло, религија или верско уверување, други видови увеувања, образование, политичка припадност, личен или општествен статус, ментална и телесна попреченост, возраст, семејна или брачна состоја, имотен статус, здравствена состојба или која било друга основа која е предвидена со закон или со ратификуван меѓународен документ;
2. Навремена, соодветна реакција и должно внимание;
3. Ефикасна заштита и достапност до услугите;
4. Почитување на интегритетот и достоинството;
5. Одговорност и професионалност во постапувањето;
6. Должно внимание на правата, интересите и потребите на жртвата;
7. Поддршка и заштита на децата и членовите на семејството;
8. Тајност, доверливост при размена на податоците;
9. Сигурност, безбедност на жртвата и избегнување на дополнителна виктимизација;
10. Доброволност, партиципативност и согласност на жртвите за психо-социјална интервенција и третман,
11. Координирано постапување;

|  |
| --- |
| **Стандард за работа на центар за социјални услуги - советувалиште**  |

**Центарот за советување - советувалиште како давател на услугата треба да ги исполнува нормативите и стандардите во однос на простор, опрема, стручен кадар, годишен план за обезбедување на финансиски и материјални средства, работа во недискриминаторска средина и внатрешни процедури за евалуација на дадената услуга и проценка на задоволството на корисниците**

**Индикатори:**

1. Давателот на услугите на советување треба да ги исполнува условите за работа согласно правилникотот[[2]](#footnote-2)
2. Давателот на услугата ги исполнува нормативите и стандардите во однос на: простор, опрема, стручен кадар, годишен план за обезбедување финансиски и материјални средства, работа во недискриминаторска средина и внатрешни процедури за евалуација на дадените услуги и за проценка на задоволството на корисниците;
3. Советувалиштето треба да е сместено во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, како и обезбеден јавен превоз;
4. Објектот во кој е сместено советувалиштето треба да биде приклучен на електрична, водоводна и канализациска мрежа и да има приклучена телефонска линија;
5. Приодот до објектот во кој е сместено советувалиштето треба да овозможува непречен пристап за пешаци и возила, како и непречено движење на лице во инвалидска количка и други потешко подвижни лица;
6. Објектот во кој е сместено советувалиштето треба да има заеднички простории(просторија за индивидуална работа и просторија за групна стручна работа), санитарно-хигиенска просторија и економско-техничка просторија, со јасно поставени знаци за опсаност, димензионирани и опремени , согласно правилникот[[3]](#footnote-3)
7. Стручната работа во советувалиштето ја спроведуваат стручни лица од следните профили: социјален работник и психолог кои имаат специјализирана лиценца за вршење советувалишна и советодавно-тераписка работа од кои еден се определува како координатор на работата на советувалиштето. Во зависност од потребите во советувалиштето може да се ангажираат и други стручни лица педагог, психијатар или други соодветни кадри кои имаат потврда за завршена терапевтска едукација соодветна на програматаза советување која ја реализира советувалиштето.
8. Координаторот е задолжен да ја координира и организира работата на советувалиштето, да ја следи работата на стручните лица, да се грижи услугата да се дава континуирано, во целост и квалитетно во недискриминаторска средина и други активности согласно правилникот [[4]](#footnote-4)
9. Давателот на услугата треба да изготвува прогрма за услугата на советување која содржи:
* име и седиште на советувалиштето;
* вид на програмата;
* категорија на корисници на програмата;
* цели и задачи на програмата;
* методи и техники за реализација на програмата;
* времетраење на програмата
* број на учесници во програмата
* стручни лица кои ја спроведуваат програмата
* детален опис на содржината на програмата
1. Давателот на услугите за советување води евиденција и обезбедува податоци во однос на возраст, пол, образование етничка припадност, вид на реализирани активности во остварувањето на услугата, припадност на корисничка група и руги податоци согласно нормативите и стандардите предвидени со овој правилник;

11 Давдаавателот на услугите на советување, спроведува евалуацијата преку примена на техниките на интервјуирање и анкетирање на задоволството на корисниците, нивните законски застапници, односно старатели;

|  |
| --- |
| **Процедури за упатување и давање услуги за советување на жртвите на насилство** |

1. **Упатување**

Упатувањето во центарот за советување/советувалиште се врши од страна на:

* надлежен Центар за социјални работи
* непосредно барање од страна на граѓанин или негов застапник/старател

Во случај кога упатувањето на жртвата во советувалиштето се врши од страна на надлежниот ЦСР, се зема во предвид изборот на корисникот за овластен давател на услугата. Доколку услугата на советување се врши преку непосредно барање од страна на граѓанин до лиценциран давател на услугите, потребно е да се склучи договор за користење на услугите.

1. **Услуги кои ги нуди центарот за советување/советувалиште и критериуми за користење на услугите**

Услугите на советување се обезбедуваат преку спроведување на програмата за услугата на советување и решението за упатување на лицето кое ќе ги користи услугите, а во кои е утврдено времетраењето на услугата. Потребата и обемот на услугите се утврдува врз основа на стручна проценка од страна на стручен работник/ водител на случај во Центар за социјална работа.

Центарот за советување/советувалиште како давател на услугите обезбедува и изготвува:

* една или повеќе компатибилни (сродни) услуги на советување како:
* психо- социјална поддршка за жртвите на насилство
* советувалишна и советодавно-тераписка работа
* советување на деца жртви на злоупотреба, занемарување и насилство, согласно Законот за правда за децата[[5]](#footnote-5)
* психо-социјален третман на сторители на семејно насилство
* други специјализирани видови на советување
* изготвува посебна програма за услугата на советување и за видот на советувањето кое го дава;
* изготвува годишен план за работа кој содржи основни цели и активности и план за унапредување на вештините и знаењата на вработените;
* обезбедува информации за пошироката и стручна јавност за социјалната услуга која ја дава;
* го информира корисникот и неговиот законски застапник,односно старател, во однос на делокругот на работа, услугата која се обезбедува и правилата за однесување на стручнитее лица;
* пружа помош и поддршка при превенција или третман за надминување на социјални ризици;
* води интерна евиденција;
* изготвува месечен извештај во кој е прикажан вкупниот број на часовии за достевената услуга по корисник , упатен од ЦСР;
* давателот на услугите на советување спроведува евалуација на дадената услуга и проценка на задоволството на корисниците, нивните законски застапници, односно старатели, најмалку еднаш годишно;
* давателот на услугите за советување води интерна евиденција која опфаќа расчленети податоци и тоа за :
* корисниците на услугите;
* податоци за вработените лица;
* податоци за услугата која ја обезбедува во однос на квантитет и квалитет;
* Давателот на услугите на советување изготвува извештај од спроведената евалуација и истиот во рок од 30 дена од спроведената евалуација го доставува до Министерството за труд и социјална политика, Заводот за социјални дејности и Центарот за социјална работа;
* Давателот на услугите за советување има воспоставено процедури за поднесување, разгледување и евидентирање на поплаки и претставки од корисниците, нивните законски застапници, односно старатели;
* Давателот на услугите за советување води посебна евиденција за поднесените поплаки и претставки;
* Корисникот на услигите на советување треба да биде информиран за правото за поднесување на поплака или претставка, начинот на поднесување и рокот во кој давателот на услугите е должен да одговори на поплаката/претставката.
1. **Прием**

Приемотна жртвите во центарот за советување, како давател на услуги се врши од страна на стручно лице вработено во центарот. При приемот стручното лице ги запознава и информира жртвите за правата, услугите на советување, поддршката и мерките за помош и заштита кои ги обезбедува и нуди советувалиштето, како и за принципите,начинот на работа, целта и траењето на психо-социјалната интервенција и третман.

Одлуката на жртвата да се вклучи во програмата заради користење на услугите на советување или психо-социјалната интервенција и третман, задолжително треба да се потврди со изјава за согласност од страна на жртвата.

1. **Услуги и стручна работа со жртвите на насилство во центарот за советување/ советувалиште**

Потребата и обемот на услугите на советување се утврдуваат врз основа на стручна проценка од страна на стручен работник/ водител на случај од Центарот за социјални работи, кој континуирано одржува средби со корисникот на услугата или неговиотзаконски застапник/старател, како и со стручното лице од советувалиштето, заради следење на реализацијата на индивидуалниот план за користење на услугата.

Услугата на советување на деца жртви на злоупотреба, занемарување и насилство се обезбедува преку спроведување на индивидуалниот план изготвен од страна на ЦСР, согласно Законот за правда за децата.

Стручната работа во советувалиштето се реализира преку:

* посебно изготвена програма за услугата и видот на советување кои ги добива жртвата;
* реализација на активностите предвидени во индивидуалниот план во кој се наведени услугите на советување;
* индивидуално и групно советување, согласно потребите и извршената проценка;
* месечниот извештај во кој е прикажан вкупниот број на часови за доставената услуга по корисник;
* соработка со членовите на семејството на жртвата или други блиски лица од социјалната и семејната средина на жртвата;
* одржување заеднички средби помеѓу корисникот на услугата или неговиот законски застапник/старател, стручното лице од советувалиштето и водителот на случај од Центарот за социјални работи, заради следење на реализацијата на индивидуалниот план;
* евалуација на дадената услуга и проценка на задоволството на корисниците;
1. **Стручен тим**

Центарот за советување/советувалиште треба да има вработено најмалку две стручни лица од кои еден социјален работник и еден психолог, како и еден координатор со општа лиценца за вршење стручни работи, доколку советувалиштето реализира три или повеќе услуги на советување, согласно правилникот [[6]](#footnote-6).

Во зависност од потребата и обемот на работа, советувалиштето може да ангажира и други соодветни кадри како педагог, психијатар, специјализиран терапевт или други соодветни кадри кои имаат потврда за завршена едукација соодветна на програмата за услугата на советување која се реализира во советувалиштето.

1. **Чекори за постапување**

Стручните лица од центарот за советување/советувалиште ги спроведуват следните процедури:

1. потпишување изјава со која жртвата дава согласност за користење на услугите на советување во советувалиштето и изјава за согласност за давање лични податоци;
2. упатување на жртвата во советувалиште заради користење на услугите на советување, согласно извршената проценка и потребите од страна на ЦСР;
3. изготвување на посебна програма за услугата на советување, согласно потребите на жртвата и реализација на активностите предвидени во програматаи индивидуалниот план за работа со жртвата;
4. следење на работата на стручните лица од страна на координаторот во советувалиштето преку:
* увид во испораката на услугата на советување која ја добива корисникот;
* контакти со корисникот на услугата на советување, стручното лице од ЦСР, членови на семејството на корисникот и други лица во зависност од потребите;
* соработка со останати релевантни страни вклучени во процесот на помош и заштита;
* увид во дневниците за работа на стручните лица во советувалиштето за прогресот на корисникот;
1. организирање на координативни состаноци со стручните лица еднаш неделно заради дискусија за сите околности кои влијаат врз давањето на социјалната услуга;
2. изготвување на месечни извештаи за активностите кои се однесуваат на услугата на советување;
3. евалуација на дадените услуги и проценка на задоволството на корисниците;
4. следење и увид во евиденцијата за поднесените поплаки и претставки;
5. изготвување на годишен извештај за дадените услуги на советување, евалуација на истите и негово доставување до релевантните институции согласно правилникот[[7]](#footnote-7)
6. **Евиденција и документација**

Активностите и работата со корисниците на услуги во центарот за советување/ советувалиште се евидентираат во соодветни обрасци и тоа:

Формулари кои ги пополнува корисникот на услугата

* Изјава за согласност за психо-социјална интервенција и третман
* Изјава за согласност за давање податоци, согласно Законот за заштита на лични податоци
* Прашалник за задоволство на корисникот од добиените советувалишни услуги и третман

Листи за евиденција пополнувани од стручни лица од советувалиштето

* Табела за мониторирање на стандардот за психосоцијална интервенција и третман во советувалиште за насилство врз жени и семејно насилство
* Лист за лице - жртва на насислтво и семејно насилство
* План за за психосоцијална интервенција и третман во советувалиште за насислство врз жени и семејно насилство
* Лиист за бележење на текот на советувалишната работа
* Бележник на средби и работилници
* Формат на Извештај за резултатите од третманот
* Предлог - Групни правила
1. **Реализација и мониторирање на третманот**

Давателот на услугата за советување има воспоставено внатрешни процедури за следење и евалуација на дадените услуги и за проценка на задоволството на корисниците и членовите на нивните семејства најмалку еднаш годишно.

Евалуацијата на дадените услуги ја спроведува преку примена на техниките на интервјуирање и анкетирање на корисниците и членовите на нивните семејства. Извештајот од спроведента евалуација го доставува најдоцна 30 дена од денот на спроведување на евалуацијата, до:

* Министерството за труд и социјална политика,
* Заводот за социјални дејности
* Центарот за социјална работа и
* Друга организација или институција со која има склучено управен договор

Давателот на услугата има воспоставено процедури за поднесувањеиразгледувањенапоплаки и претставки од корисниците на услугите и членовите на нивните семејства и други лица.

Корисникот на услугата е информиран за можноста и правото на поднесување на поплака /претставка, за начинот на поднесување и рокот во кој давателот на услугата е должен да одговори на поплаката/ претставката.

Давателот на услугата ги евидентира поднесените поплаки и претставки во интерна евидненција.

**ПРИЛОЗИ**

**Формулари пополнувани од корисникот*:***

1. Изјава за согласност за давање податоци

2. Изјава за користење на услугите во центарот на советување

3. Прашалник за текот на третманот, добиените услуги и постигнати

резултати

**Формулари за евиденција пополнувани од стручни лица од советувалиштето**

4. Табела за исполнетост на стандардот за услугите на советување и психо-социјален третман во центарот за советување

5. Лист за лице жртва на насилство и семејно насилство

6. План за за психосоцијална интервенција и третман во советувалиште за

насислтво врз жени и семејно насилство

7. Лист за бележење на текот на советувалишната работа

8. Бележник на средби и работилници

9. Формат на Извештај за резултатите од третманот

10. Предлог - Групни правила

**Прилог број 1**

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ДАВАЊЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ**

Врз основа на Законот за заштита на лични податоци („Службен весник“ број 7/2005;7/2005;103/2008;124/2010и 135/2011),со оваа изјава ја изразувам мојата согласност за користење на моите лични податоци за евиденција на корисници по ризици и демографски обележја.

Потпис на лицето кое дава изјава Име и презиме на стручниот работник кој

 ја зема изјавата

Датумна пополнување

 на изјавата

 // / /// /////

**Прилог број 2**

**ИЗЈАВА**

**ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ ВО**

**ЦЕНТАР ЗА СОВЕТУВАЊЕ**

 Од

 со живеалиште на ул. од

тел. за контакт

Изјавувам дека своеволно се согласувам да добивам услуги на советување во центарот за советување/советувалиште за жртви на родово-базирано насилство, деца-жртви на родово-базирано насилство и семејно насилство.

Се согласувам да соработувам со давателите на услуги во изготвувањето на планот за услугата на советување, како и во реализацијата на активностите предвидени во планот.

Изјавувам дека сум информиран / а за правилата на однесување во групата и дека ќе се придржувам кон нив.

 Потпис на лицето кое дава изјава Име и презиме на стручниот

работник кој ја зема изјавата

**Датум на пополнување на изјавата**

// / /// /////

**Прилог број 3**

**ПРАШАЛНИКЗА ТЕКОТ НА ТРЕТМАНОТ,**

**ДОБИЕНИТЕ УСЛУГИ И ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Почитувани

Ве молиме да го дадете Вашето мислење за услугата на советување која ја добивте во центарот за советување/советувалипште. Вашето мислење ќе ни помогне воиднина да го подобриме квалитетот на нашите услиги.

Ви благодариме!

Искажете го Вашето мислење со заокружување на еден број пред понудените одговори.

1. **Далибевтевклученивопланирањенаактивностите?**
	1. Целосно беввкучен/а
	2. Делумно беввклучен/а
	3. Воопшто не беввклучен/а
2. **Дали и колкудобиените услуги на советување или третманВипомогнаа вонадминувањенасостојбата?**
	1. Услугата/третманотимашеголемуделвонадминувањенасостојбата
	2. Услугата/третманотделумно ми помогнавонадминувањенасостојбата
	3. Услугата/третманотвоопштоне ми помогнавонадминувањенасостојбата
3. **Определетегозадоволствотооддобиената услуга и /илитретман**
	1. Многу сумзадоволен/на
	2. Задоволен/насум
	3. Нитусумзадоволен/на, нитусумнезадоволен/на
	4. Незадоволен/насум
4. **Определетегозадоволствотоододносотнастручнотолице**
	1. Многу сумзадоволен/на
	2. Задоволен/насум
	3. Нитусумзадоволен/на, нитусумнезадоволен/на
	4. Незадоволен/насум
5. **Вашисугестии,предлозиизабелешки**

Датум и место

-------------------------

-------------------------

**Прилог број 4**

**ТАБЕЛА ЗА ИСПОЛНЕТОСТ НА СТАНДАРДОТ ЗА УСЛУГИТЕ НА СОВЕТУВАЊЕ и ПСИХО-СОЦИЈАЛЕН ТРЕТМАН ВО ЦЕНТАРОТ ЗА СОВЕТУВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИНДИКАТОРИ ЗА ИСПОЛНЕТОСТ НА СТАНДАРДОТ** | **Да** | **Не** | **Забелешки** |
| **Простор и опрема** |
| Центаротимапосебнапросторијавокојадавателитенауслугијареализираат работасожртвитенанасилство |  |  |  |
| Психо-социјалнатапомошитретманнадецажртвинанасилствосе реализиравосоодветнипросторниусловиприспособенизаработасодеца |  |  |  |
| Центаротепристапензалицасотелеснапопреченостипречкиводвижењето |  |  |  |
| Центарот има соодветна канцелариска, техничка, информатичка опрема и соодветни дидактички материјали за непречено спроведување на психо-социјална интервенција и третман (со возрасни и деца) жртви на насилство. |  |  |  |
| **Кадри** |
| Услугите ги даваат стручни лица (даватели на услуги) од следните профили: психолог, педагог и/или социјален работник, и психоперапевти кои имаат специјализирани обуки за работа со жртви на насилство |  |  |  |
| Давателитенауслугикоиобезбедуваатпсихо-социјалнатапомошиподдршкана децажртвиназлоупотреба и насилств,огипочитуваатобврскитекоисеуреденисо Законотзаправдазадецата(Петтидел)иЗаедничкиотпротоколзапостапување вослучајназлоупотребаизанемарувањенадеца,какоисоПроцедуритеза постапувањенаМеѓусекторскиоттимзазаштитанадецажртвинанасилство |  |  |  |
| **Процедури** |
| Жртватана родово-базирано и семјно насилствоеинформираназаначинотнаработаие согласна услугите на советување и запсихо-социјалнаинтервенцијаитретман |  |  |  |
| Присоветувалишнатаработасожртвитесеобезбедуваатмосферанасигурност, безбедност инеосудување |  |  |  |
| Давателитенауслугијаевидентираатсвојатаработавосоодветнаиусогласена евиденција идокументација |  |  |  |
| Работата на центарот е надгледувана, следена и стручно оценета |  |  |  |
| **Програма за работа** |
| ЦентаротимаПрограмаза услугите на советување и зажртвитена родово-базирано насилство, деца жрти на злоупотреба и насилство и семејно насилство  |  |  |  |
| Давателите на услуги во центарот имаат континуирани обуки за работа со жртви на насилство |  |  |  |

**Прилог број 5**

**ПРИЈАВЕН ЛИСТ**

на лице жртва на родово-базирано насилство, деца жртви на злоупотреба и насилство

ижртви на семејно насилство

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум****(на прв прием)** |  |
| **Давателнауслуга****(организација)** |  |

**Дали за првпат се пријавува насилството** (да се заокружи број)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Да** | **2. Не** (кој пат се јавува) |

**Пријавувањето – упатувањето во центарот за привремен престој е**

(да се означи со x)

|  |  |
| --- | --- |
| * одЦСР
* непосредно – граѓанин, законски застапник /старател
 |  |

**Податоци за жртвата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реден број** |  |
| **Возраст** |  | 1 – 930 – 45 |  | 10–1845–65 |  18 –30 Над 65години |
| **Пол/Род** |  | Женски |  | Машки  | Друго |
| **Етничка припадност** |  | Македонска Ромска Турска |  | * Албанска
* Српска
* Бошњачка
 | * Влашка
* Друго
 |
| **Државјанство** |  |
| **Статус на емигрант** |  |
| **Место на живеење според лична карта** |  |
| **Сопственост на живеалиштето** |  |
| **Сегашна адреса** |  |
| **Телефон за контакт** |  |
| **Партнерски статус** |  | мажена/женет вдовица/вдовец немажена/неженет |  | партнерска врскаразведен/авонбрачна заедница |
|  |  | без образование |  | високо |
|  |  | незавршено образование |  | специјално основно |
| **Образование** |  | основно |  | специјално средно |
|  |  | средно |  | магистратура |
|  |  | висока стручна школа |  | докторат |
|  |  | вработено |  | пензионерлице со одземена деловна способностдруго  |
| **Работен статус на лицето жртва** |  | самовработеноневработено |
|  |  | ученик/студент |
| **Деца/возраст/ пол** |  |
|  |  | сопруг/сопругаинтимен/на партнер/партнеркапоранешен/на сопруг/сопругавонбрачен/на партнер/партнеркапоранешен/на партнер/партнерка |  | мајка/татко |
|  |  | свекор/свекрва |
| **Врска меѓу сторителот и жртвата****(дасеозначи со x)** |  | брат/сестрасин/ќерка |
|  |  | друго |
|  |  | физичка попреченост |  |
|  |  | интелектуална попреченост |  |
| **Лице со попреченост/ вид на попреченост** |  | оштетувањенавидислепило оштетувањенаслухили глувосттелесна/физичка попреченост |  |
|  |  | комбинирани попречености |  |
|  |  | проблеми во менталното здравје |  |

**ПОДАТОЦИ ЗА НАСИЛСТВОТО**

**Да се означи со x видот/ формата на насилството**

|  |
| --- |
| * родово-базирано насилство
* семејно насилство
* друга форма на насилство ----------------------------------
* насислтво врз деца
* родово-базирано насилство врз деца
* семејно насилство на деца
* злоупотреба физичка емоционална сексуална
* експлоатација на детскиот труд
 |

**Времетраење на насилството (да се означи со x еден од понудените одговори)**

|  |
| --- |
|  првпат неколку месеци подолг период / години |

**Процена на степенот на ризик на жртвата (да се означи со x еден**

**од понудените одговори)**

|  |
| --- |
| * низок
* среден
* висок
 |

**Препорака за итност на случајот (да се означи со x еден од понудените одговори)**

|  |
| --- |
| * да
* не
 |

**Податоци за услугата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуга** | * услуга на советување :
* Психо-социјалентретман
* Терапевтскитретман
* Друго:
 |

**Образложение/процена на потребите од услугата**

|  |
| --- |
|  |

 Име и презиме на стручниот работник

којго пополнува пријавниот лист

 -----------------------------------------------

##### **Прилог број 6**

**СОЦИЈАЛНА АНАМНЕЗА**

**Општи податоци**

Име и презиме:

Датум иместо на раѓање:

Адреса и контакт телефон:

|  |
| --- |
| Податоци за родители, детство, образование, стручна подготовка, дополнителна едукацијаи оспособување,вештиниизнаења,вработеност,брачнасостојба,лицакоисеблискисоклиентот илиимаатвлијаниеврзнеговиотживот,односконсебе,семејството,работата,организацијана животот,активности,слободновреме,интересиисклоности. |

|  |
| --- |
| **Податоци за семејството**  |

|  |
| --- |
| **Здравствена состојба**  |

|  |
| --- |
| **Материјална состојба** |

|  |
| --- |
| **Станбена состојба** |

|  |
| --- |
| **Податоци за настанот/насилството ( што, како и каде се случило)**  |

|  |
| --- |
| **Мислење на социјалниот работник** |

|  |
| --- |
| **Предлог на социјалниот работник** |

Датум и место

-----------------------------

-----------------------------

 Име и презиме на социјалниот

работник

------------------------------------------------

**ПЛАН ЗА УСЛУГИ НА СОВЕТУВАЊЕВО ЦЕНТАР ЗА СОВЕТУВАЊЕ ЗА ЖРТВИ НА РОДОВО-БАЗИРАНО НАСИЛСТВО, ДЕЦА ЖРТВИ НА ЗЛОУПОТРЕБА И ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО**

Имеипрезименалицето/корисник: Датумнапочетокнатретманот / / // / / / / / / /

Датумназавршувањенатретманот / / // / / / / / / /

|  |
| --- |
| **СОДРЖИНА НА СОЦИЈАЛНАТА УСЛУГА НА СОВЕТУВАЊЕ**  |
| **ТЕМАТСКА ЕДИНИЦА** | **датумназапочнување** | **датум на завршување** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Прилог број 8**

**ИЗВЕШТАЈ ОД СОВЕТУВАЊЕТО**

**Работата јареализира:**

име и презиме / профил на стручно лице

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Реализирани активности** |
|  |  |

**Прилог број 9**

**БЕЛЕЖНИК НА СРЕДБИ И РАБОТИЛНИЦИ СО**

**КОРИСНИКОТ НА УСЛУГИ НА СОВЕТУВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Забелешки**:виднасредба(процена/работилница),обработуванатема,соработливост, договорениактивностисожртвата,даденинасокиипрепоракизаследнатасредба коижртвата/другитечленовиодсоцијалнатаисемејнатасрединатребадагиисполни, индивидуалнипостигнувања... |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Прилог број 10**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД СПРОВЕДЕНИТЕ УСЛУГИ НА СОВЕТУВАЊЕ ВО ЦЕНТАР ЗА СОВЕТУВАЊЕ**

|  |
| --- |
| Воовојделседаваатинформациизамотивираноста,желбатасоработката,отвореностаи постигнувањатаналицето - жртвананасилство.Сеелаборираатактивноститепредвидени соПланотзауслугата на советување,поодноснадефиниранатацелнауслугата,резултатите,редовноставопосетатанасоветувалишнитесредбиистепенотнанадминувањена последицитеоддоживеанотонасилство |
|  |

ДатумСтручнолице

**ГРУПНИ ПРАВИЛА**

* Заедно ја договараме динамиката на средбите
* Доаѓаме на време на средбите
* Исклучуваме мобилни телефони за време на групната работа
* Ја почитуваме анонимноста и тајноста на податоците споделувани за време на групната работа во советувалиштето
* Почитуваме мислење на другите
* Избегнуваме меѓусебни навредливи и омаловажувачки коментари
* Ја користиме секоја можност за меѓусебна помош и поддршка
* Не го судиме мислењето на другите
* Не го толкуваме другиот
* Не очекуваме готови решенија, разговараме за можни опции, а изборот е индивидуален
1. Закон за правда за децата , Службен весник на Република Македонија, бр.148 од 29.10.2013 година [↑](#footnote-ref-1)
2. Правилник за начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на услугите на советување и за простор, средства, кадри и потребна документација за советувалиште ( „Службен весник на РСМ бр.84/21) [↑](#footnote-ref-2)
3. Правилник за начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на услугите на советување и за простор, средства, кадри и потребна документација за советувалиште ( „Службен весник на РСМ бр.84/21) [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Закон за правда за децата , Службен весник на Република Македонија, бр.148 од 29.10.2013 година [↑](#footnote-ref-5)
6. Правилник за начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на услугите на советување и за простор, средства, кадри и потребна документација за советувалиште ( „Службен весник на РСМ бр.84/21) [↑](#footnote-ref-6)
7. Правилник за начинот, обемот, нормативите и стандардите за давање на услугите на советување и за простор, средства, кадри и потребна документација за советувалиште ( „Службен весник на РСМ бр.84/21) [↑](#footnote-ref-7)